

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 46 от 12.09 2017 г.
 Заведующего СП «Детский сад №1»
 ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
 с. Большая Черниговка



Е.Н. Жукова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В СП «ДЕТСКИЙ САД №1»
 ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А.Смолякова с.Большая Черниговка**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - Педагогическом совете; - Общем собрании трудового коллектива; - заседаниях Профсоюза работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
1.2. Представление отчета о самообследовании на официальном сайте СП за 2016-2017 учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель
1.3. Создание комиссии по урегулированию конфликтов. 1.4. Разработка Положения по предупреждению коррупции. 1.5. Разработка положения «Кодекс этики и служебного поведения». 1.6. Разработка положения «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников».	Сентябрь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования СП в целях предупреждения коррупции		
2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам СП на заседании комиссии	Январь	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.2. Введение процедур информирования работниками заведующего и старшего воспитателя о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель

2.3. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Старший воспитатель Председатель ПС
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников		
3.1. Проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2. Изготовление памяток для родителей	Октябрь	Воспитатели групп
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели групп
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующий
4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке комплектования воспитанниками СП «Детский сад №1», ознакомление с Уставом ГБОУ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность СП	В течение года	Заведующий
4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Старший воспитатель
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта СП, правил приема в СП, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта