

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» им Г.А. Смолькова
с. Большая Черниговка

Ш
Е.Ю. Шлыкова
«31» 08 2015г

Протокол №3



Положение

О структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования «Детский сад №1»

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования «Детский сад №1» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательного центра» имени ветерана великой отечественной войны Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее СП «Детский сад №1») (далее - Положение) создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ - дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. СП «Детский сад №1» не является юридическим лицом и действует на основании данного положения.

1.3. СП «Детский сад №1» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательного центра» имени ветерана великой отечественной войны Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в СП «Детский сад №1» ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП «Детский сад №1»: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, пер.Школьный 9

1.6. СП «Детский сад №1» может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП «Детский сад №1» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подбор и расстановку кадров и иную деятельность, в пределах определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП «Детский сад №1» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. СП «Детский сад №1» может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП «Детский сад №1» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП «Детский сад №1».

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП «Детский сад №1» возлагается на Учреждение. В СП «Детский сад №1» предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП «Детский сад №1» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.Основные задачи.

2.1. Основными задачами СП «Детский сад №1» при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.2. СП «Детский сад №1» осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы - дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности СП «Детский сад №1» является реализация:

- основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации;
- дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физического.

3.Образовательный процесс.

3.1. СП «Детский сад №1» реализует следующие программы:

- основную общеобразовательную программу - образовательная программа дошкольного образования дошкольной образовательной организации в группах общеразвивающей направленности.

Срок освоения программ 1-7 лет.

-Дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической, социально-педагогическое, познавательное-речевую.

СП «Детский сад №1» может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. СП «Детский сад №1» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ - образовательных программы дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3.Основной структурной единицей является группа детей дошкольного и ясельного возраста. Группы могут быть общеразвивающей или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5.В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС) к структуре и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.6. Режим работы СП «Детский сад №1» устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается заведующим Учреждения на начало учебного года.

СП «Детский сад №1» работает по графику пятидневной рабочей недели.

Режим работы СП «Детский сад №1» - с 7-30 до 18-00.

Режим пребывания воспитанников - с 7.30 до 17.30.

3.7. СП «Детский сад №1» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Порядок комплектования СП «Детский сад №1» определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.10. Для зачисления ребенка в СП «Детский сад №1» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление – согласие субъекта родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- медицинское заключение.

При зачислении ребенка в СП «Детский сад №1», между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в СП «Детский сад №1».

3.11. За воспитанниками сохраняется место в СП «Детский сад №1» на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));
- в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.13. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора в СП «Детский сад №1».

3.14. Зачисление воспитанников в СП «Детский сад №1» производится приказом директора.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП «Детский сад №1» определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Прием ребенка в СП «Детский сад №1», сопровождается обязательным ознакомлением родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения,
- настоящим Положением;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения,
- с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. В СП «Детский сад №1» продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников составляет:

- от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.19. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.20. Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.21. Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП «Детский сад №1».

3.22. Основной структурной единицей СП «Детский сад №1» является группа воспитанников дошкольного возраста. Количество групп в СП «Детский сад №1» определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения.

3.23. Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП «Детский сад №1» условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса СП «Детский сад №1» являются дети (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП «Детский сад №1» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП «Детский сад №1» регламентируется уставом Учреждения.

4.4. Трудовые отношения работников СП «Детский сад №1» и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в СП «Детский сад №1» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную

силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП «Детский сад №1» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Система оплаты труда работников СП «Детский сад №1» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

4.10. Заработная плата работникам СП «Детский сад №1» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП «Детский сад №1» в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП «Детский сад №1» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП «Детский сад №1», за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Прекращение трудового договора с работниками СП «Детский сад №1» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП «Детский сад №1» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в СП «Детский сад №1», а также начисление компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством РФ.

Родительская плата направляется на расходы по присмотру и уходу за детьми:

- организацию питания;
- затраты на покупку и доставку продуктов питания;
- приобретение материалов для соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанников;
- приобретение товаров, работ (услуг) для соблюдения санитарно-эпидемиологического требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждениях.

4.15. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в СП «Детский сад №1» с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей составляет 50 % от установленной родительской платы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.16. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.17. К основным правам детей СП «Детский сад №1» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.18. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в СП «Детский сад №1».

4.19. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.20. К основным правам педагогических работников СП «Детский сад №1» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП «Детский сад №1» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.22. К основным обязанностям педагогических работников СП «Детский сад №1» относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.23. Права и обязанности педагогических работников СП «Детский сад №1» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.24. Права и обязанности работников СП «Детский сад №1» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.25. Отношения ребенка и работника СП «Детский сад №1» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.26. Работники СП «Детский сад №1» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление СП «Детский сад № 1»

5.1. Управление СП «Детский сад №1» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство СП «Детский сад №1» осуществляет заведующим СП «Детский сад №1», назначаемым на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий СП «Детский сад №1»:

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализует программы функционирования и развития СП «Детский сад №1»;
- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- создает условия для профессионального роста педагогов;
- осуществляет контроль за результатами и ходом работы;
- создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);
- вносят предложения директору Учреждения в части распределения стимулирующих выплат;
- несет ответственности за деятельность СП «Детский сад №1» перед Учреждением;
- организует работу СП «Детский сад №1», руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП «Детский сад №1» и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы.
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП «Детский сад №1»;
- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП «Детский сад №1»;
- представляет СП «Детский сад №1» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей СП «Детский сад №1»;
- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;

-осуществляет контроль за деятельностью работников СП «Детский сад №1», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса СП «Детский сад №1»;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- решает и иные вопросы, относящиеся к компетенции.

5.4. Формами самоуправления являются:

- Управляющий совет СП «Детский сад №1»;

- Педагогический совет СП «Детский сад №1»;

- Родительское собрание СП «Детский сад №1».

Деятельность органов самоуправления СП «Детский сад №1» регламентируется соответствующими Положениями.

6. Имущество структурного подразделения.

6.1. За СП «Детский сад №1» в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.