

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
Протокол № 1
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 54/1 от 31.08 2015 г.
Заведующего СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

Е.Н. Жукова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ
ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
структурного подразделения
«Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
реализующего основные общеобразовательные
программы - образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее - рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом заведующего СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей). Возглавляет рабочую группу председатель.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и методическая поддержка СП при разработке примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития СП в соответствие с ФГОС;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно - образовательного процесса;

- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует на педагогическом совете о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава рабочая группа на первом заседании избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и методической поддержки педагогов СП по введению ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.