

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка  
Е.Ю. Шлыкова

*Протокол №3  
от 31.08.2015*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № *31/1* от *31.08* 2015 г.  
Заведующего СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова  
с. Большая Черниговка

*Е.Н. Жукова*



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

структурного подразделения

«Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова  
с. Большая Черниговка

реализующего основные общеобразовательные программы -  
образовательные программы дошкольного образования

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение «О Родительском собрании» разработано для СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка (далее – СП) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

**1.2.** Родительское собрание – одна из форм самоуправления, действующий в целях объединения усилий семьи и СП в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь СП в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

**1.3.** В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, и другие работники СП, представители общественности, Учредителя.

**1.4.** Сроки полномочий родительского собрания: Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

**1.5.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Основные цели и задачи Родительского собрания**

**2.1.** Основной целью Родительского собрания является: достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии СП и семьи.

**2.2.** Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивают отчеты заведующего СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **4. Права Родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать Родительский комитет (группы);
- требовать у Родительского комитета (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

**5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

**5.2.** Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

**5.3.** Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

**5.4.** В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

**5.5.** Общее Родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

**5.6.** Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

**5.7.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

**5.8.** Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

**5.9.** Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

**5.10.** Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**5.11.** Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

**5.12.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

**6.1.** Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

**7.1.** Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

**8.1.** Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), - педагогических и других работников СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

**8.6.** Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**8.7.** Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.