

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
Е.Ю. Шлыкова

*Протокол №3
от 31.08.2015*

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № *dd* от *dd.06* 2015 г.
Заведующего СП «Детский сад №1»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

Е.Н. Жукова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
структурного подразделения
«Детский сад №1»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
реализующего основные общеобразовательные
программы - образовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения «Детский сад №1» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» имени ветерана Великой Отечественной Войны Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет общее руководство СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка и является органом самоуправления.

1.3. Управляющий совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Управляющий совет возглавляется председателем Управляющего совета.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет определяет направления развития СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

2.2. Управляющий совет повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

2.3. Управляющий совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Согласовывает:

- проект Программы развития СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка (концепции, стратегии, отдельные проекты), разработанные совместно с (или предложенного) администрацией СП;
- перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанные совместно с (или предложенного) администрацией СП, а также осуществляет контроль за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, представляемых СП, не определены учредителем);
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанных совместно с (или предложенного) администрацией СП и контролирует их использование;
- критерии оценки эффективности (качества) работы заведующим СП достигнутых за контрольный период;
- годовой план воспитательно-образовательной работы, разработанных совместно с (или предложенного) администрацией СП;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности СП, её согласование, а также контролирует расходование денежных средств администрацией;
- организует и улучшает условия труда педагогическим и другим работникам СП;
- организует конкурсы, соревнования педагогическим и другим работникам СП;
- совершенствование материально-технической базы СП, его помещений и территории;
- вносит предложения о премировании руководителя;
- вносит предложения о награждении руководителя СП, администрации и педагогических работников персональными наградами.

4. Организация управления Управляющего совета

4.1. В Управляющий совет входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

В состав Управляющего совета входят не менее 5-ти человек, представители:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - педагогического коллектива СП | - 1 человек |
| - родителей | - 3 |
| - общественности | - 1 |

Ежегодная Ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от числа детей данной семьи, посещающих СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.

Работники СП, дети которых посещают СП, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников СП избираются Педагогическим советом, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей СП. Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с "Положением об Управляющем совете".

4.5. На заседание Управляющего совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Для ведения Управляющего совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Управляющий совет собирается не реже чем 2 раза в год.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Управляющего совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах, согласно федеральному законодательству о благотворительности.

4.9. Управляющий совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

4.10. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием.

4.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения заведующего СП и всеми членами коллектива.

4.12. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.13. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины).

Решения Управляющего совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Управляющего совета.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Управляющий совет взаимодействует с другими органами самоуправления СП:

- Педагогический совет
- Родительское собрание
- Общее собрание Учреждения
- Попечительский совет Учреждения

через участие представителей Управляющего совета:

- в заседаниях Педагогического совета, Родительского собрания, Общего собрания и Попечительского собрания Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского собрания и Общего собрания Учреждения.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава управляющего совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Управляющий совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего СП.

6.4. Управляющий совет имеет право на внесение предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления СП.

6.5. Управляющий совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребёнка в СП.

6.6. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Управляющий совет разрабатывает план работы.

7.2. Оформляет заседания Управляющего совета протоколом.

7.3. Фиксирует в книге протоколов:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

7.4. Управляющий совет готовит отчёты о работе.

7.5. Сохранность документации Управляющего совета обеспечивает заведующий СП.

8. Председатель и секретарь Управляющего совета

8.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

8.2. Представитель учредителя в Управляющем совете, не может быть избран председателем Управляющего совета.

8.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

8.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

8.5. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь с членами Управляющего совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

8.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.