



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
им. Г.А.Смолякова с.Большая Черниговка  
Протокол № 5  
«01» 05 2015г.  
 Ю.В. Мигачёва

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего СП «Детский сад № 1»  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова  
с.Большая Черниговка  
№ 64 от «01» 05 2015 г.  
 Е.Н. Жукова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в СП «Детский сад №1»  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова  
с.Большая Черниговка**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка (далее по тексту – Комиссия, Положение, СП) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений СП по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса СП.

1.6. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и родителей СП.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей (законных представителей) и вступают в силу после утверждения заведующим СП.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса СП.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:

2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 2 человека;

2.2.2. представители от педагогов – 2 человека;

2.2.3. представители администрации или работников СП – 1 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Заведующий СП вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представитель от СП назначается заведующим СП

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего СП.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам СП, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) .

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты СП.

#### **4. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий СП с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 4 (четыре) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Педагогические работники СП и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.  
В протоколе указываются:
  - место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим СП соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений СП, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах СП и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед СП за убытки, причиненные СП их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.